

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар-птица»

630073, г. Новосибирск, ул. Блохера, 12 тел./ факс 346-40-64

Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 40102810445370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934 КПП 540401001

e-mail ds_208@edu54.ru, www.ds-208.nns.ru.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ д.с. № 208

А.В. Иванова

Протокол от 20.10.2023 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д.с. №208

О.В. Орлова

Приказ от 20.10.2023 г. № 70-07

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

работников МБДОУ д.с. № 208

Протокол от 20.10.2023 г. № 2

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детского сада № 208 «Жар-птица»**

г. Новосибирск,
2023 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар-птица»
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 346-40-64
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск
ЕКС 40102810445370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934/ КПП 540401001
e-mail ds_208@edu54.ru, www.ds-208.nios.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ д/с № 208

_____ А.В.Иванова

Протокол от 20.10.2023 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №208

_____ О.В. Орлова

Приказ от 20.10.2023 г. № 70-од

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

работников МБДОУ д/с № 208

Протокол от 20.10.2023 г. № 2

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детского сада № 208 «Жар птица»**

г. Новосибирск,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 208 «Жар птица» (далее МБДОУ)

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников разработано в соответствии с:

- частью 6; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 92 и 333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - это нормы, действующие в конкретной организации, утвержденные приказом руководителя в целях улучшения условий труда и дисциплины;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«трудовой договор» - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Трудовые отношения между педагогическим работником и МБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Общие положения.

2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени

2.2. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3. Цели и задачи.

3.1. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

3.2. Положение предназначено для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления.

4. Режим рабочего времени.

4.1. Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, который утверждается распорядительным актом руководителя МБДОУ.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения. Конкретные должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями

4.4. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.5. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы,.

4.6. Периоды временного приостановления работы МБДОУ в связи с подготовкой МБДОУ к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском.

4.7. Руководитель МБДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана Учреждения и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

4.7. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

4.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.9. Режим рабочего времени работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности (для педагогических работников) в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания), понедельник — пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5. Графики работы работников.

5.1. График работы работников утверждается руководителем Учреждения, объявляются работнику под роспись, и вывешивается на видном месте, не позднее, чем за один месяц до его введения в действие.

5.2. График работы работников Учреждения устанавливается на учебный год, может меняться в соответствии с режимом образовательной деятельности (занятий), нагрузкой. График работы на учебный год является приложением к Положению.

5.3. График работы устанавливает продолжительность рабочей недели, нормированный рабочий день, время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания.

5.4. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с квалификационными характеристиками:

- административно-управленческому персоналу — 40 часов в неделю;
- воспитателям, старшему воспитателю — 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю — 24 часа в неделю;
- учителю - логопеду — 20 часов в неделю;
- обслуживающему персоналу — 40 часов в неделю.

5.5. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить руководителя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;
- воспитателям необходимо согласовывать время (смену) выхода на работу у руководителя.

6. Время отдыха работников.

6.1. Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ.

6.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом МБДОУ.

6.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

6.6. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха

6.7. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается (ст.

108 Трудового кодекса Российской Федерации). Работники дошкольных учреждений имеют право получения только обеда. Воспитатели могут обедать вместе с детьми, остальные работники обедают в установленное графиком время.

7. Предоставление отдыха.

7.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев в случаях:

— женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

— работникам в возрасте до 18 лет;

— работникам, усыновивших ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

— в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.5. Отдельным категориям работников, труд которых связан с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

7.6. Педагогическим работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации. Случаи предоставления такого отпуска прописаны в коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка.

7.7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7.8. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии со ст.335 Трудового кодекса российской Федерации и Коллективным договором МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается Общим Собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 20.10.2023 года