

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 208 «Жар-птица»  
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 346-40-64  
Бал. Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск/ УФК по Новосибирской области г.  
Новосибирск ЕКС 40102810445370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934/ КПП 540407001  
e-mail ds\_208@edu34.ru, www.ds-208.nos.ru

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием  
МБДОУ д/с № 208  
Протокол от 30.08.2023 г. №1

**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании родительского комитета  
МБДОУ д/с № 208

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ д/с № 208  
О.П. Орлова  
Приказ от 30.08.2023 г. № 52 от



**Правила  
внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 208 Жар-птица»**

г. Новосибирск,  
2023 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 208 «Жар-птица»  
630073, г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12 тел./ факс 346-40-64  
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск// УФК по Новосибирской области г.  
Новосибирск ЕКС 40102810445370000043 БИК 015004950 ИНН 5404143934/ КПП 540401001  
e-mail [ds\\_208@edu54.ru](mailto:ds_208@edu54.ru), [www.ds-208.nios.ru](http://www.ds-208.nios.ru)

---

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
МБДОУ д/с № 208  
Протокол от 30.08.2023 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ д/с № 208  
\_\_\_\_\_ О.В. Орлова  
Приказ от 30.08.2023 г. № 52-од

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании родительского комитета  
МБДОУ д/с № 208

**Правила  
внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 208 Жар-птица»**

г. Новосибирск,  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар-птица» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык, как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации – весь образовательный процесс проходит на русском языке (Положение устанавливающее язык (языки) образования в МБДОУ д/с № 208).

2.2. **Федеральная основная общеобразовательная программа** дошкольного образования (ФООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ФООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ФООП ДО, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3.1. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по **федеральной адаптированной образовательной программе** дошкольного образования (ФАОП).

2.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.5. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

### **3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА.**

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.2.1. ДООУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов:

Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.30 до 09.00 в группы кратковременного пребывания (4-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);
- с 07.00 до 08.00 в группы продленного дня (14-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.2.2. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 17.00 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня;
- до 21.00 из группы продленного дня.

3.2.3. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или

уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу продленного дня (14-часового пребывания).

3.2.4. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и

при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) **уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации («Единое окно» Ленинского района).**

3.2.5. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.2.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.2.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних **(«Единое окно» Ленинского района).**

3.2.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.3.1. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.) и в течение учебного года по мере необходимости (не предвиденных ситуаций).

#### **4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА.**

4.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

4.2. ДОУ, при реализации ФООП ОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- **расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.**

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ до 08:00 текущего дня. После перенесенного заболевания, а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания детей допускаются при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.7. Администрация ДОУ принимает решение согласно СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» глава XXXIV «Профилактика гриппа и других острых респираторных заболеваний о приостановлении образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случае отсутствия по причин гриппа и ОРВИ 20 % и более детей.

4.8. В целях профилактики **вакциноассоциированного паралитического полиомиелита**, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, письмом Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области от 22.09.2023 № 54-00-04/002-7670-2023 администрация ДОУ принимает решение так же согласно СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» глава XXXII «Профилактика полиомиелита» размещение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организацию детей и их оздоровления осуществляется путем **разобшения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита**, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОВП в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОВП.

Разобщать детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, путем временного перевода, **не привитого ребенка** в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение 60 календарных дней.

Отстранение не привитого ребенка против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции, осуществляющих образовательную деятельность, проведение совместных мероприятий в музыкальном зале и **наличие иммунизированных против полиомиелита во всех группах**).

4.9. В рамках государственной стратегии противодействия распространения туберкулеза и стратегии ВОС «END TB», направленных на снижение заболеваемости, во исполнение приказов МЗ РФ:

- от 21.03.2003 № 109 «О совершении противотуберкулезных мероприятий в РФ»:

- от 29.12.2014 № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания»:

- от 21.03.2017 № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.01.2021 « 4, пп. 823, 832

**определено обязательное обследование на туберкулез детей, поступающих в детские учреждения.**

Медицинская организация по месту жительства не может выдать справку о состоянии здоровья ребенка для поступления в организованный коллектив без результатов иммунодиагностики, которая является обязательным видом профилактического обследования для раннего выявления у детей туберкулеза.

**Дети, при отсутствии у них результатов иммунодиагностики (пробы Манту, Диаскинтест) или заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом, к посещению в детские учреждения не допускаются, т.к. руководитель образовательной организации несет ответственность за здоровье каждого ребенка и коллектива в целом.**

В период отстранения от посещения ДОО ребенка, которому не проводилась туберкулезодиагностика и не предоставлен результат врача-фтизиатра об отсутствии у него заболевания туберкулезом, **родительская плата не начисляется.**

4.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.11. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.13. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.15. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.15. Соблюдать все меры безопасности на период пандемии коронавируса COVID-19: ношение масок, термометрии и т.п.

## **5. ПРАВИЛА РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующим ДОО).

5.5. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

5.8. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.9.1. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.9.2. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.9.3. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика

проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.9.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается заранее с родителями (законными представителями), а также недопустимы угощения, аниматоры в целях безопасности и здоровьесбережения воспитанников, с учетом соблюдения всех требований на период пандемии.

5.12 . Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

5.13. На основании Постановления от 24.03.2020 г. № 1032 «О Порядке установления и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, усвоившими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» начисление родительской оплаты производится а основании договора ежемесячно вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца, пропорционально дням фактического посещения воспитанником в образовательной организации, согласно табелю учета посещаемости детей.

Согласна договора и п. 3.2.2. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- **болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки из медицинской организации);**
- **отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);**

- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение;
- погодные условия (сильные морозы, ураган, ливни);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

## **6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ.**

6.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 4 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

6.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

6.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

## **7. ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации (вход в ДООУ по пропускам).

7.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

7.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.13. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

## **8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

8.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

8.5. В ДОУ организовано 5-х разовое питание (возможен второй завтрак).

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

8.7. Организовано дополнительное питание для детей с ОВЗ.

## **9. ПРАВИЛА ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, и подарков.