



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 208 «Жар - птица»

ИНН 5404123834 КПП 540401001 Банк: Сибирское ГУ Банка России  
г. Новосибирск БИК 045004001

р/сч № 4020481080000000513 Тел.: 346-40-64 факс: 346-40-64  
Место нахождения: 630073 г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12

**ПРИНЯТО**

Протокол № 1  
Педагогического совета  
От 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ д/с № 208  
О.В. Орлова  
Приказ № \_\_\_\_\_ од от 31.08.2023г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар - птица»  
на 2023 – 2024 учебный год

Новосибирск, 2023г.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 208 «Жар - птица»  
ИНН 5404123834 КПП 540401001 Банк: Сибирское ГУ Банка России  
г. Новосибирска БИК 045004001  
р/сч № 40204810800000000513 Тел.: 346-40-64 факс: 346-40-64  
Место нахождения: 630073 г. Новосибирск, ул. Блюхера, 12

---

**ПРИНЯТО**

Протокол № 1  
Педагогического совета  
От 31.08. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ д/с № 208  
\_\_\_\_\_ О.В. Орлова  
Приказ № – од от 31.08.2023г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 208 «Жар - птица»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Новосибирск, 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Информационно-целевой раздел</b>	4
1.1. Информационная справка об учреждении	4
1.2. Приоритетные направления работы ДОУ	5
1.3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 208 в 2023-2024 учебном году	5
1.4. Образовательные программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году	6
1.5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ	8
1.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
<b>Раздел 2. Организация методической работы</b>	10
2.1. Методическое руководство организацией воспитательно-образовательного процесса	10
2.2. Педагогические советы	12
2.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	13
2.4. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	15
2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта	17
2.6. Аттестация педагогов	18
2.7. План работы с молодыми специалистами	19
2.8. Работа в методическом кабинете	19
2.9. Работа с кадрами	20
<b>Раздел 3. Организация образовательных и культурно-досуговых мероприятий</b>	23
3.1. Смотры-конкурсы. Выставки. Коллективные мероприятия.	23
3.2. Праздники. Массовые мероприятия.	25
<b>Раздел 4. Физкультурно-оздоровительная работа</b>	28
4.1. Оздоровительно-профилактическая работа	28
4.2. Организационная работа	29
4.3. Оздоровительно-просветительская работа	30
4.4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание	31
<b>Раздел 5. Организация работы с детьми с ОВЗ</b>	33
План работы психолого-педагогического консилиума ДОУ	33

<b>Раздел 6. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	36
6.1. План методического контроля в МКДОУ д/с № 208	36
6.2. Внутренняя оценка качества образования	38
<b>Раздел 7. Взаимосвязь ДОУ с социумом</b>	39
7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ	39
7.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	42
<b>Раздел 8.Административно-хозяйственная деятельность</b>	45
8.1. Нормативно-правовое обеспечение	45
<b>Раздел 9. Инновационная деятельность</b>	47
9.1. Управление инновационной деятельностью как средством повышения качества образования	47
9.2. Использование современных коммуникационных технологий	48

## Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННО-ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Информационная справка об учреждении

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 «Жар- птица»» имеет два корпуса, расположенных по адресам:

<b>Корпус по ул. Блюхера, 12</b>	<b>Корпус по ул. Карла Маркса, 10/4</b>
----------------------------------	-----------------------------------------

Контактная информация:

Адрес электронной почты	ds208nsk.edusite@.ru
Адрес сайта ОУ	ds_208edu54@.ru
Телефоны	346-40-64, 341-46-42

Режим работы: 12 часов (с 07.00 до 19.00).

Количество возрастных групп – 8, из них:

- Оздоровительной направленности (с 2 до 3) – 2 группы;
- разновозрастная компенсирующей направленности – 2 группы;
- разновозрастная комбинированной направленности – 4 группы;

Списочный состав контингента на 1.09.2023 г. составляет 196 детей.

Заведующий МКДОУ д/с № 208 – Орлова Оксана Викторовна. Стаж работы в должности – 7 лет.

С детьми работают 25 педагогов: воспитатели – 16 чел, музыкальные руководители – 2 чел, педагог-психолог – 1, учитель-логопед - 3, учитель-дефектолог – 1, инструктор по физическому развитию – 1, старший воспитатель – 1.

В детском саду имеется: 8 групповых помещений, 2 музыкальных зала, 2 медицинских кабинета, кабинет логопеда 2, кабинет педагога – психолога, кабинет учителя – дефектолога, 2 детских автогородка. На территории оборудовано 8 игровых площадок для детей, 1 метеостанция, аллея «Путешествие по Оби», экологическая тропа «Эколята», 1 космическая станция, птичий дворик, изо – студия, «Познавайка» - познавательная площадка. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

ДОУ оснащено компьютерным и интерактивным оборудованием. Имеется выход в сеть Интернет.

## **1.2. Приоритетные направления работы ДОУ:**

- ✓ Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
- ✓ Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ Продолжать воспитывать у детей и родителей (законных представителей) чувства любви к Родине, к семейным ценностям, обычаям и традициям родного края.

## **1.3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 208 в 2023-2024 учебном году**

### **Единая методическая тема в 2023-2024 учебном году:**

«Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических, национально – культурных традиций».

Для достижения намеченной цели необходимо решения ряда **задач:**

- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- ✓ Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП);
- ✓ Обеспечить контроль внедрения ФОП;
- ✓ Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развивать качественную, и доступную образовательную, творческую среду;
- ✓ Организовать мониторинг в части анализа материально–технического обеспечения образовательной деятельности, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ Формировать условия для преемственности технологий и содержание обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального

- общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ Сформировать у участников образовательных отношений представления труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
  - ✓ Совершенствовать механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
  - ✓ Развить институт наставничества;
  - ✓

#### **1.4. Образовательные программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году**

В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ д/с № 208 реализует:

- ✓ Основную образовательную программу (ООП), разработанную на основе федеральной образовательной программе (далее – ФОП);
- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи (ОНР)), разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе (далее - ФАОП), с использованием комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н. В. Нищевой (Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, перераб. и доп. в соответствии с ФГОС ДО. - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016. – 240 с.);
- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с задержкой психического развития (ЗПР), разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе, с использованием программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста с задержкой психического развития (ЗПР) Л.Б. Боряева, И.Г. Вечканова;
- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с интеллектуальными нарушениями – умственной отсталостью (ИН ОУ), разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе, с использованием.....;
- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с расстройством аутистического спектра (РАС), разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе;
- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с тяжелыми множественными нарушениями в развитии (ТМНР),

разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе;

- ✓ Адаптированную образовательную программу (АОП) для детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата (НОДА), разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программе;

А также дополнительные образовательные программы:

- ✓ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста;
- ✓ «Здоровый ребенок – здоровая нация» - целевая программа по здоровьесбережению в рамках реализации ФГОС;
- ✓ «Формирование основ финансовой грамотности детей старшего возраста»;
- ✓ «Роботомышь» - авторская система работы по робототехнической деятельности для детей дошкольного возраста.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфер развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия, комбинированные и тематические.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

## 1.5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Годовой план воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 208 составлен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – закон об Образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13). ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89\34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОУ.

## 1.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Педстаж работы	Квалификационная категория
1.	Орлова Оксана Викторовна	Заведующий ДОУ	Высшее	16	первая
2.	Симакова Екатерина Валерьевна	Старший воспитатель	Высшее	10	Первая
3.		Педагог – психолог	Высшее		
4.	Калинина Светлана Владимировна	Учитель - логопед	Высшее	15	Первая
5.	Иванова Анна Викторовна	Учитель - логопед	Высшее	17	СЗД
6.		Музыкальный руководитель			СЗД
7.		Музыкальный руководитель			
9.		Инструктор по физ. развитию			

10.	Тюрина Ирина Николаевна	Учитель - дефектолог	Высшее	29	СЗД
11.		Педагог - психолог			
12.	Ишкунова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное	2	б/к
13.	Трушова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Высшее	12	Первая
14.	Бельцова Олеся Анатольевна	Воспитатель	Средне специальное	10	Высшая
15.	Сидоренко Юлия Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное	14	Высшая
16.	Прохорова Елизавета Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	2	б/к
17.	Сажаева Екатерина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	8	Высшая
18.		Воспитатель			
19.		Воспитатель			
20.	Фурса Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Средне специальное	13	Высшая
21.	Шекурова Анна Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	2	б/к
22.	Абакулова Ксения Олеговна	Воспитатель	Средне специальное	4	Первая
23.	Сабурова Светлана Александровна	Воспитатель	Высшее	5	Первая
24.	Голубь Елизавета Геннадьевна	Воспитатель	Неоконченное высшее педагогическое	4	СЗД
25.	Настина Анна Юрьевна	Воспитатель	Среднее специальное	2	СЗД
26.	Савина Юлия Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	2	б/к
27.	Клесова Ольга Александровна	Воспитатель	Высшее	3	б/к

\*СЗД – соответствие занимаемой должности

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

**Цель:** создание условий в МКДОУ д/с № 208 для эффективной реализации требований ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	Оформить в методическом кабинете и в холлах ДОУ выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Творческая группа, ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
4.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
5.	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
6.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
7.	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
8.	Оформить карточки-раздатки для воспитателей старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
9.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	ст. воспитатель Е.В. Симакова
10.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели групп
11.	Оформить стенд «Летняя оздоровительная работа»	май	ст. воспитатель Е.В. Симакова

12.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.1.1. Работа с документами</b>			
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	Подготовить план-график ВСОКО	июнь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
4.	Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	ст. воспитатель Е.В. Симакова
5.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	ст. воспитатель Е.В. Симакова
6.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова
7.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.д.	в течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова заведующий О.В. Орлова
<b>2.1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
1.	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	ст. воспитатель Е.В. Симакова заведующий О.В. Орлова
2.	Организовать заседание методического совета	Ежемесячно	ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
1.	Обновить информацию на официальном сайте	В течении года	Заведующий О.В. Орлова, ст. воспитатель Е.В. Симакова, модератор сайта
2.	Обновить информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова

<b>2.2 Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>2.2.1. Организация деятельности групп</b>			
1.	Составить диагностические карты	В течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели
2.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.д.)	В течении года	ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Сформировать новые режимы дня групп	август	ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.2.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
1.	Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	Подготовить план мероприятий по подготовке и проведения праздника Осени	Сентябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
3.	Подготовить план мероприятий к Дню Матери	Октябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
4.	Подготовить план мероприятий по подготовке и проведения Нового года и Рождества	Ноябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
5.	Подготовить план-сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
6.	Сформировать план мероприятий ко Дню Защитника	Январь	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель инструктор по физ. развитию
7.	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
8.	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
9.	Подготовить план мероприятий к Выпускным	Апрель	ст. воспитатель Е.В. Симакова

			музыкальный руководитель
10.	Подготовить план мероприятий ко Дню знаний	Август	ст. воспитатель Е.В. Симакова музыкальный руководитель
<b>2.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>2.3.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультативных вебинарах	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова педагоги
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной основной образовательной программы в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий О.В. Орлова, Ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Организовать участие педагогов в очно-заочной конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики)	Ноябрь	Заведующий О.В. Орлова, Ст. воспитатель Е.В. Симакова
4.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами постоянно действующей тематической рубрики изданий для дошкольных работников	В течении всего года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.3.2. Диагностика профессиональной компетенции</b>			
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднение в организации патриотической работы»	Октябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	Определить направление по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы по самообразованию	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
4.	Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Воспитатель года» - «Педагогический дебют»	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
5.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, города, области	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

## 2.4. Педагогические советы

Повестка	Дата проведения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> <b>«Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому 2023-2024 учебному году»</b>		
1. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 уч. г. 2. Итоги летнего оздоровительного периода: - анализ работы в ЛОП (м/м презентация); 3. Рассмотрение и принятие ООП и АООП на 2023-2024 уч. г. 4. Обсуждение и принятие Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. г. 5. Утверждение рабочих программ 6. Разработка и принятие решения педагогического совета.	Август 2023 г.	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b> <b>«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</b>		
1. Выполнение решения педсовета № 1. 2. Анализ эффективности технологий в формировании игровой деятельности, с применением новых технологий. 3. Анализ тематического контроля «Инновационные технологии в формировании игровой деятельности» 4. Разработка и принятие решения педагогического совета. 2. Анализ эффективности используемых форм и методов взаимодействия детского сада и семьи. 3. Деловая игра «Поиск оптимальных условий сотрудничества педагогов и родителей» 4. «Нетрадиционные формы взаимодействия ДООУ и семьи» – обобщение опыта работы педагогов. 5. «Проектная деятельность – эффективная форма взаимодействия взрослых и детей» 6. Разработка и принятие решения педагогического совета.	Ноябрь 2023 г.	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

<b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b> <b>«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b>		
1. Выполнение решения педсовета 2. 2. Анализ оперативного контроля «Оценка взаимодействия детского сада и семьи». 3. Анализ эффективности используемых форм и методов взаимодействия детского сада и семьи. 4. Деловая игра «Поиск оптимальных условий сотрудничества педагогов и родителей» 5. «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО и семьи» – обобщение опыта работы педагогов. 6. «Проектная деятельность – эффективная форма взаимодействия взрослых и детей» 7. Разработка и принятие решения педагогического совета.	Февраль 2024г.	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b> <b>«Подведение итогов выполнения плана воспитательно-образовательной работы в ДОО за 2023-2024 уч. год».</b> Цель: анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за учебный год.		
1. Выполнение решения педсовета № 3 2. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год 3. Результаты освоения ООП за 2023-2024 уч. г. 4. Анализ результатов коррекционной работы узких специалистов ДОО 5. Мониторинг состояния здоровья воспитанников на конец уч. года 6. Рассмотрение, корректировка и принятие плана работы на летний период 7. Разработка решения педсовета	Май 2024 г.	Ст. воспитатель  узкие специалисты ДОО

## 2.5. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующие их успешной социализации»	Октябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы»	Ноябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать круглый стол «Использование инновационных	Февраль	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»		
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с детьми»	Март	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова Методист А.В. Иванова
<b>2.6. Работа с молодыми специалистами и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Провести консультацию по составлению документации: ООП, рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.д.	Октябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Посетить занятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
<b>2.7. План организованных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года педагога и наставника, по необходимости корректировать план	В течении 2023г.	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и на сайте детского сада	В течении 2023г.	Ответственный за стенды
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь-октябрь (по необходимости)	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
Издать распорядительские документы, обеспечивающие участие педагогических работников:  - региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
<b>2.8. Обновление документации</b>		
<b>Название документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	делопроизводитель

## 2.9. Работа с кадрами

### 2.9.1. Аттестация педагогов

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Завхоз Н.А. Кочетова, ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на СЗД	Октябрь	ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий О.В. Орлова
4.	Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
6.	Организовать заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
7.	Ознакомить аттестуемых с результатами аттестации на СЗД	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
<b>2.9.2. Повышение квалификации работников</b>			
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
2.	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической	Октябрь	Специалист по кадрам

	деятельности 3 и более лет назад		
3.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий О.В. Орлова
6.	Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь-ноябрь	Контрактный управляющий, Заведующий О.В. Орлова
<b>2.9.3. Охрана труда</b>			
1.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры работников: -заключить договоры с медицинской организацией на проведение мед. осмотров работников - направить на предварительный осмотр, поступивших на работу - направить на периодический осмотр работников	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за мед. осмотры
2.	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий учебный год	Декабрь	Специалист по охране труда
3.	Организовать СОУТ	Январь	Заведующий О.В. Орлова, Специалист по охране труда
4.	Организовать закупку наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
5.	Организовать обучение работников по охране труда	По отдельному графику	Специалист по охране труда
6.	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости,	Специалист по охране труда

		но не реже чем 1 раза в квартал	
7.	Провести закупку: - поставка СИЗ, - поставка смывающих средств	до 1 сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

#### 3.1. Смотры-конкурсы. Выставки. Коллективные мероприятия.

№	Тема	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Смотр-конкурс подготовки групп к новому учебному году	Август – сентябрь	Воспитатели всех групп	Заведующий О.В. Орлова, ст. воспитатель Е.В. Симакова завхозы: Н.А. Кочетова, И.Н. Тарасова
2.	Фотовыставка «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели	Воспитатели
3.	Стендовая выставка «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Дети, родители	Воспитатели
4.	Выставка стенгазет ко «Дню дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели родители	Воспитатели
5.	Выставка работ из природного материала «Осенняя фантазия!»	Октябрь	Дети, родители, воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
6.	Конкурс педагогического мастерства по организации взаимодействия с родителями «Два берега одной реки»	Октябрь	Воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
7.	Конкурс семейной газеты (совместно с родителями) «Профессии моей семьи» (профорентация)	Ноябрь	Дети, родители	Воспитатель
8.	Стендовая выставка «Мамочку свою люблю!» посвящённый празднику «Международный день Матери»	Ноябрь	Дети, родители, воспитатели всех групп	Воспитатель
9.	Смотр-конкурс оформления прогулочных площадок «Снежный городок»	Декабрь	Воспитатели, родители всех групп	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
10.	Выставка детско-родительских работ «Кладовая Деда Мороза»	Декабрь	Дети и родители всех групп	Воспитатели
11.	Конкурс детско-родительских работ «Накорми птиц зимой»	Январь	Дети и родители всех групп	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания «Мы россияне»	Февраль	Воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
12.	Выставка детского творчества, посвященная празднику «День защитника отечества»	Февраль	Дети и родители всех групп	Ст. воспитатель Е.В. Симакова, инструктор по физ. культуре
13.	Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»	Февраль	Дети, родители, воспитатели всех групп	Воспитатели
14.	Выставка творческих работ к 8 марта «В марте есть такой денек...»	Март	Дети и родители всех групп	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
15.	Фотовыставка «Наши обаятельные девочки»	Март	Дети, родители, воспитатели всех групп	Воспитатели
16.	Смотр-конкурс «Центр дорожной безопасности»	Март	Воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
17.	Смотр-конкурс стенгазет «Земля – наш общий дом»	Апрель	Воспитатели, дети	Воспитатели
18.	Конкурс проектов оформления территории ДОУ к летнему периоду	Апрель	Воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
19.	Выставка детского творчества ко Дню победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Дети и родители всех групп	Воспитатели
20.	Смотр-конкурс территории «Сказочный мир детства»	Июнь	Воспитатели	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

### 3.2. Праздники. Массовые мероприятия.

№	Мероприятие		Дата	Ответственные
<i>Для детей</i>				
	Тематические праздники «Осенняя сказка»	Младшие и средние группы	Октябрь	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Детские театральные постановки «Осень театральная»	Старшие и подготовительные группы		Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Тематические праздники «Мамочку свою люблю!»	Все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Акция «Поделится теплом своих сердец»	Все возрастные группы	Декабрь	Старший воспитатель
	Тематические праздники «Здравствуй, Новый год!»	Все возрастные группы	Декабрь	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	«Волшебство под Рождество» музыкальное развлечение	Старшие и подготовительные группы	Январь	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Акция «Накорми птиц зимой»	Все возрастные группы	Январь	Старший воспитатель
	Соревнования по зимним видам спорта «Зимние спортивные игры»	Подготовительные группы	Февраль	Старший воспитатель, инструктор по физ. культуре
	Тематические праздники «Твои защитники»	Все возрастные группы	Февраль	Музыкальные руководители

				Старший воспитатель
	Музыкально-театрализованное развлечение «Зимы прощальный хоровод»	Все возрастные группы	Февраль	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Тематические праздники «Мамин день»	Все возрастные группы	Март	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Познавательное-музыкальное развлечение «День Земли»	Старшие и подготовительные группы	Апрель	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Акция «Пусть город будет чистым!»	Все возрастные группы	Апрель	Старший воспитатель
	Познавательное-патриотический праздник «День Победы»	Старшие и подготовительные группы	Май	Музыкальные руководители Старший воспитатель
	Выпускные утренники	Подготовительные группы	Май	Музыкальные руководители Старший воспитатель
<i><b>Для сотрудников</b></i>				
1.	Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника»		Сентябрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова  ст. воспитатель Е.В. Симакова председатель ППО А.В. Иванова
2.	«Декада пожилого человека»		Октябрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, ст. воспитатель Е.В. Симакова

			председатель ППО А.В. Иванова
3.	«Новый год»	Декабрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова Председатель ППО А.В. Иванова
4.	«Международный женский день»	Март	Заведующий ДОУ О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова председатель ППО А.В. Иванова

## Раздел 4. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Осуществление утреннего фильтра, контроль за долго отсутствующими детьми	постоянно	Старшая мед. сестра Воспитатели групп
2.	Систематическое проведение профилактических прививок	постоянно	Старшая мед. сестра
3.	Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики, физ. занятий, закаливающих процедур	постоянно	Ст. воспитатель
4.	Контроль за организацией питания, за работой пищеблока	постоянно	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, старшая мед. сестра
5.	Контроль за санитарным состоянием ДОУ, выполнением оздоровительной программы	постоянно	Старшая мед. сестра
6.	Осуществление наблюдения за детьми, перенесшими клинические заболевания, имеющими хронические заболевания, ослабленными детьми. Строгое соблюдение группы здоровья детей	постоянно	Старшая мед. сестра педагоги ДОУ
7.	Туберкулиновая диагностика	по плану прививок	Старшая мед. сестра
8.	Плановое обследование на гельминты	в соответствии с планом обследования	Старшая мед. сестра
9.	Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа	в период массовых заболеваний	Старшая мед. сестра
10.	Контроль за соблюдением режима дня, воздушного, питьевого режима	постоянно	Ст. воспитатель старшая мед. сестра

## 4.2. Организационная работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение антропометрии, заполнение Листа здоровья и составление списков ЧБД и детей, имеющих хронические заболевания	1 раз в квартал	Старшая мед. сестра
2.	Контроль и анализ адаптации детей раннего возраста, физического и нервно-психического развития	в течении года	Педагог-психолог
3.	Углубленный осмотр детей специалистами	по плану работы ГБУЗ №4	Старшая мед. сестра
4.	Контроль за посещаемостью (заболеваемостью) детей	постоянно	Заведующий ДОУ старшая мед. сестра
5.	Составление плана профилактических прививок, оформление документации на текущий год	постоянно	Старшая мед. сестра
6.	Плановое обследование сотрудников ДОУ, прохождение медосмотра	1 раз в год	Старшая мед. сестра
7.	Переход на летний режим. Разработка инструкции по оказанию первой помощи ребенку при травмах	май	Заведующий ДОУ старшая мед. сестра
8.	Витаминация пищи. Контроль за организацией питания	постоянно	Заведующий ДОУ старшая мед. сестра
9.	Совместная работа и преемственность в вопросе медицинского обслуживания детей с ГБУЗ № 4	постоянно	Старшая мед. сестра врач-педиатр ГБУЗ № 4
10.	Своевременное приобретение и обновление медикаментов. Контроль за сроком годности	в течение года	Заведующий ДОУ старшая мед. сестра

### 4.3. Оздоровительно-просветительская работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p><b>Консультация для родителей (информационные стенды):</b>            - «Рациональное питание детей в домашних условиях»;            - «Профилактика ОРЗ»  <b>Санитарный бюллетень:</b>            - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»;            - «Профилактика ЖКЗ»</p>	<p>сентябрь - ноябрь</p>	<p>Старшая мед. сестра  Воспитатели групп</p>
2.	<p>- «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период»</p> <p><b>Консультации для воспитателей:</b>            - «Профилактика педикулеза»;            - «Ветряная оспа у ребенка, Причины, симптомы и лечение»;            - «Менингит. Профилактика и лечение»;            - «Закаливание детей»;            - «Соблюдение режима дня»  <b>Консультация для работников пищеблока:</b>            - «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»</p>	<p>июнь-август</p> <p>В течении года</p>	<p>Ст. воспитатель воспитатели групп</p> <p>Старшая мед. сестра</p>
3.	<p><b>Консультация для технического персонала:</b>            - «Что нужно знать о режиме»  <b>Консультация для младших воспитателей</b>            - «Основные мероприятия при ОКИ»  <b>Санитарный бюллетень:</b>            «Осторожно клещи!»</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Старшая мед. сестра</p>
4.	<p><b>Консультация для сотрудников:</b>            - «Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении и на улице в жаркий период»</p>	<p>май</p>	<p>Старшая мед. сестра</p>

	<b>Консультация для родителей (информационные стенды):</b> - «Содержание витаминов в суточном пищевом рационе питания детей дошкольного возраста»; - «Организация питания детей в летний период»	сентябрь	Старшая мед. сестра
		июнь	

#### 4.4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация оптимального двигательного режима	в течение года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова педагоги ДОУ,
2.	Прием детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе	июнь - август	Педагоги ДОУ
3.	Проведение физкультурных занятий в различной форме	в течение года	Педагоги ДОУ
4.	Проведение на воздухе физкультурного занятия в форме подвижных игр	1 раз в неделю	Педагоги ДОУ
5.	Физкультурные минутки, динамические паузы	в течение года	Педагоги ДОУ
6.	Проведение гимнастики после дневного сна	в течение года	Педагоги ДОУ
7.	Проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастик, гимнастики для глаз	в течение года	Педагоги ДОУ
8.	Закаливание (воздушное, солевое, проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики босиком (старший возраст, соблюдение теплового режима)	в течение года	Педагоги ДОУ
9.	Проведение прогулок 2 раза в день: утром и вечером	в течение года	Педагоги ДОУ

10.	Организация активного отдыха (спортивные праздники и развлечения)	в течение года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова, инструктор по физ. культуре, педагоги ДОУ
11.	Внедрение методов не медикаментозного оздоровления детей (фитотерапия, витаминотерапия)	в течение года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова педагоги ДОУ, старшая мед. сестра
12.	Внедрение в практику работы ДОУ форм активного взаимодействия с семьей по проблемам сохранения и укрепления здоровья воспитанников	в течение года	Ст. воспитатель педагоги ДОУ, мед. сестра

## Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОВЗ

### План работы психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2023-2024 уч. г.

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья воспитанников.

#### 1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ППк МКДОУ д/с № 208

Сроки	Тема заседаний	Ответственные
Сентябрь	<p><b>«Индивидуально-ориентированное и коррекционно-развивающее обучение детей в ДОУ»</b></p> <p>Цель: выявление психологических особенностей детей с ОВЗ и группы риска.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем уч. г.</li><li>2. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024уч.г.</li><li>3. Комплексная диагностика детей дошкольного возраста, изучение:<ul style="list-style-type: none"><li>– микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок;</li><li>– уровня физического развития;</li><li>– состояния здоровья;</li><li>– эмоционально-волевой сферы ребенка;</li><li>– ведущей деятельности (игровой);</li><li>– коммуникативных умений; - речевого развития;</li><li>– познавательной сферы.</li></ul></li></ol> <p>Определение проблем в развитии детей.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Составление, разработка и утверждение планов индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития (индивидуального образовательного маршрута)</li></ol>	<p>Ст. воспитатель Е.В. Симакова</p> <p>Специалисты: Учитель-логопед, педагог психолог, музыкальный руководитель</p>
Январь	<p><b>«Индивидуальное сопровождение ребенка в педагогическом процессе»</b></p>	<p>Ст. воспитатель Специалисты:</p>

	<p>Цель: обсуждение итогов работы за первое полугодие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>2. Рассмотрение и обсуждение выполнения индивидуальных образовательных маршрутов и ИПРА, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи.</li> <li>3. Обсуждение планов коррекционной работы на следующий этап деятельности.</li> </ol>	<p>Учитель-логопед, педагог психолог, музыкальный руководитель, воспитатели группы комбинированной направленности</p>
Май	<p><b>«Итоговое заседание»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы ППк и определение дальнейшего пути работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями</li> <li>2. Преимущество в воспитательном образовательном процессе детей с ОВЗ при переходе в другую возрастную группу.</li> <li>3. Отчет о работе специалистов ППк о проделанной работе за год.</li> <li>4. Определение задач работы ППк на 2023 –2024 уч. год.</li> </ol>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Специалисты:</p> <p>Учитель-логопед, педагог психолог, музыкальный руководитель</p>

<b>2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ</b>		
<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Составление плана работы ППк.	Специалисты ППк
	Заполнение заявлений и договоров с родителями детей (и (или) их законными представителями).	
	Обработка результатов диагностического обследования.	
	Заполнение карт развития детей.	
	Составление представлений на детей.	
	Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми.	
В течение года	Оформление результатов наблюдений и анализа коррекционной деятельности воспитателей группы компенсирующей направленности.	Специалисты ППк
	Оформление протоколов заседаний ППк.	

### 3. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Составление педагогических представлений. Подготовка документов для ТПМПК.	Специалисты ППк
2.	Определение содержания индивидуального маршрута развития ребенка.	
3.	Посещение занятий, режимных моментов, совместной деятельности с целью (диагностики) наблюдения за ребенком в период ПП-сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций.	
4.	Консультации: - «Организация индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности по формированию представлений о различных средствах коммуникации» - «Об использовании театрализованных игр в коррекционно-педагогической работе с детьми»	

### 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей и педагогов ДОУ.	Специалисты ППк
2.	Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей.	
3.	Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи.	
4.	Консультации: - «Корригирующая деятельность в условиях семьи», - «Особые дети - особое общение».	

## Раздел 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

### 6.1. План методического контроля в МКДОУ д/с № 208 на 2023 - 2024 уч. г.

<b>Внутрисадовый контроль</b>			
<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений (сентябрь, декабрь, март, июнь, август)	Заведующий О.В. Орлова Ст. воспитатель Е.В. Симакова Завхозы: Н.А. Кочетова, И.Н. Тарасова
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение (Сентябрь)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение (ежемесячно)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова, завхозы
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение (ежемесячно)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организация питания, выполнение натуральных норм питания, заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение кухни (ежемесячно)	Мед. сестра
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации (ежемесячно)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

образовательной работы			
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	открытый просмотр (декабрь)	Заведующий О.В. Орлова Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение, анализ документации (октябрь, февраль)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение (ежемесячно)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организация РППС (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение (февраль)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение (март)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Уровень подготовке детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации (май)	Заведующий О.В. Орлова Ст. воспитатель Е.В. Симакова

деятельности за учебный год			
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение (июнь-август)	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

## 6.2. Внутренняя оценка качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Анализ качества организации РППС	август	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, Ст. воспитатель Е.В. Симакова

## Раздел 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СОЦИУМОМ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

### 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ

Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>		
Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год	Август	
Сбор банка данных по семьям воспитанников	Август	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	В течение года	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели ДОУ
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели ДОУ
<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Информационно-справочные стенды:</u> - выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не</li> </ul>	В течение года	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели групп, узкие специалисты

<p>было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Стенды для родителей (в группах):</u> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Для вас, родители!» «Радужная живопись».</li> </ul> <p>– <u>Оформление папок -передвижек:</u> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы.</p>		
<p><u>Рекламный буклет, анкеты:</u> «Давайте, познакомимся!»</p>	Сентябрь	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова
<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей;</li> <li>• Экскурсия по детскому саду;</li> <li>• Просмотр открытых занятий;</li> <li>• Совместное проведение досугов, праздников и развлечений;</li> <li>• Участие в оформлении праздничных газет и поздравлений;</li> <li>• Участие в фотовыставках, выставках детского творчества</li> </ul>	В течение года	Заведующий О.В. Орлова ст. воспитатель Е.В. Симакова воспитатели групп муз. руководители
<p><b>Педагогическое просвещение родителей</b></p> <p><b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>		
Общее родительское собрание №1 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
Общее родительское собрание №2 «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам полугодия»	Декабрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
Общее родительское собрание №3 «Внедрение дистанционных	Январь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова

технологий в процесс воспитания и обучения»		
Общее родительское собрание № 4 «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в ЛПО»	Май	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, тематические и итоговое)</p> <p><u>Примерные темы:</u></p> <p><b>Младшие группы:</b> 1. «Адаптационный период детей»</p> <p><b>Средние группы:</b> 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»</p> <p><b>Старшие группы:</b> 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p>	Сентябрь	<p>воспитатели групп педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп Педагог-психолог Воспитатели групп</p>
Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	Воспитатели групп
<p>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</p> <p>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей 607 лет к овладению грамотой»</p>	Ноябрь	Воспитатели групп
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних праздников»	Декабрь	Воспитатели групп
Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного	Февраль	Воспитатели групп

возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		Педагог-психолог Заведующий О.В. Орлова
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников к основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать?»	Июнь	Воспитатели групп
Собрание для будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий О.В. Орлова
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.		
1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)	В течение года	Заведующий ДООУ О.В. Орлова
2. Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах, выставках и т.п.	В течение года	Воспитатели групп

## 7.2. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		
1.1	Разработка плана мероприятий по взаимодействию преемственности с	Август - Сентябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова

	Заключение договора на эвакуации		Завуч
1.2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова Завуч.
1.3	Организация экскурсии на торжественную линейку, посвящённую Дню Знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
1.4	Организация круглого стола между воспитателями ДОУ и учителями	Декабрь	Ст. воспитатель Е.В. Симакова Завуч школы,
1.5	Организация совместной выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели учителя
1.6	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	Март	Ст. воспитатель Е.В. Симакова  Учителя воспитатели
1.7	Проведение родительского собрания с участием учителей школы на тему: «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	Апрель	Завуч ст. воспитатель Е.В. Симакова Воспитатели учителя
1.8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Ст. воспитатель Е.В. Симакова
2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Заключение договора с ГБУЗ № 4. 2. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Старшая мед. сестра

4.	<p><b>Взаимодействие с СМИ:</b></p> <p>1. Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»  <b>ds208nsk.edusite.ru</b></p> <p>2. Статьи в газете «Дошкольный вестник»</p> <p>3. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.</p>	В течение года	Ст. воспитатель Е.В. Симакова Воспитатели

## Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>8.1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МКДОУ д/с № 208	сентябрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
2.	Разработка новых локальных актов МКДОУ д/с № 208	август – сентябрь	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	с новыми родителями	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	на начало учебного года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова специалист по кадрам
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2023 год	декабрь 2023г.	Заведующий ДОУ О.В. Орлова старшая мед. сестра
6.	<b>Согласование:</b> • Плана воспитательно – образовательной работы на месяц	ежемесячно	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
8.	• Плана работы с родителями на месяц	ежемесячно	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
9.	• Расписание непосредственно образовательной деятельности	август	Заведующий ДОУ О.В. Орлова

11.	• Годовых планов узких специалистов	август	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
12.	• Циклограмм специалистов МКДОУ д/с № 208	август	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
13.	• График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий	в течение года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МКДОУ д/с № 208	на начало учебного года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
2.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет МКДОУ д/с № 208	в течение года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
3.	Утверждение сметы расходов МКДОУ д/с № 208 на 2023 год	на начало года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
1.	Участие в совещаниях руководителей и управления образования	по графику	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
2.	Участие в совещаниях управления образования и администрации	по графику	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, ст. воспитатель Е.В. Симакова
3.	Участие в совещаниях	по графику	Заведующий ДОУ О.В. Орлова
4.	<b>Планерки:</b> - ознакомление с материалами совещаний, полученными в администрации городского округа; - планирование ежемесячной работы в МКДОУ д/с № 208	в течение года	Заведующий ДОУ О.В. Орлова, ст. воспитатель Е.В. Симакова, завхоз



## 9.2. Использование современных коммуникационных технологий

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Внедрение в практику работы ДОУ современных информационно-коммуникационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение сайта ДОУ;</li> <li>– обобщение и распространения педагогического опыта в образовательных интернет-порталах и сообществах;</li> <li>– электронная библиотека методических материалов;</li> <li>– ведение документации в электронном виде;</li> <li>– работа с образовательными Интернет-ресурсами.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и развивающего характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ, муз. руководители
3.	Создание проектов, мультимедийных презентаций, видеороликов, мультфильмов	в течение года	Ст. воспитатель педагоги ДОУ, узкие специалисты ДОУ